Biudžeto vykdymo ataskaitų
rinkinių rengimo taisyklių
1 priedas

(Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo 2026 m. rugsėjo 30 d. ataskaitos forma Nr. 2)

Kėdainių r. Labūnavos pagrindinė mokykla, 191020750, Barupės 2, Labūnava, Kėdainių raj.

(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

BIUDŽETO IŠLAIDŲ SĄMATOS VYKDYMO

2026 M. RUGSĖJO 30 D.

9 mėnesių

(I ketvirčio, pusmečio, 9 mėnesių, metinė)

ATASKAITA

2026 m. spalio 12 d. Nr _____

(data)

AKTYVIOS VISUOMENĖS UGDYMAS

(programos pavadinimas)

	Kodas
Ministerijos/Savivaldybės	100161
Departamento	
Įstaigos	191020750
Programos	
Finansavimo šaltinio	SUVESTINĖ
Valstybės funkcijos	09 02 01 01

(eurais, ct)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas						Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
								metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1						2	3	4	5	6	7
2						IŠLAIDOS	1	**2 513 700,00**	**1 955 500,00**	**1 721 407,57**	**1 721 407,57**
2	1					Darbo užmokestis ir socialinis draudimas	2	2 253 800,00	1 748 700,00	1 559 680,30	1 559 680,30
2	1	1				Darbo užmokestis	3	2 224 700,00	1 722 700,00	1 535 987,98	1 535 987,98
2	1	1	1			Darbo užmokestis	4	2 224 700,00	1 722 700,00	1 535 987,98	1 535 987,98
2	1	1	1	1		Darbo užmokestis pinigais	5	2 224 700,00	1 722 700,00	1 535 987,98	1 535 987,98
2	1	1	1	1	1	Darbo užmokestis pinigais	6	2 224 700,00	1 722 700,00	1 535 987,98	1 535 987,98
2	1	2				Socialinio draudimo įmokos	9	29 100,00	26 000,00	23 692,32	23 692,32
2	1	2	1			Socialinio draudimo įmokos	10	29 100,00	26 000,00	23 692,32	23 692,32
2	1	2	1	1		Socialinio draudimo įmokos	11	29 100,00	26 000,00	23 692,32	23 692,32
2	1	2	1	1	1	Socialinio draudimo įmokos	12	29 100,00	26 000,00	23 692,32	23 692,32
2	2					Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	13	239 000,00	190 900,00	149 422,78	149 422,78
2	2	1				Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	14	239 000,00	190 900,00	149 422,78	149 422,78
2	2	1	1			Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	15	239 000,00	190 900,00	149 422,78	149 422,78
2	2	1	1	1		Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	16	239 000,00	190 900,00	149 422,78	149 422,78
2	2	1	1	1	1	Mitybos išlaidos	17	41 000,00	36 000,00	28 263,61	28 263,61
2	2	1	1	1	2	Medikamentų ir medicininių prekių bei paslaugų įsigijimo išlaidos	18	1 000,00	600,00	128,56	128,56
2	2	1	1	1	5	Ryšių įrangos ir ryšių paslaugų įsigijimo išlaidos	19	3 100,00	2 200,00	2 013,55	2 013,55
2	2	1	1	1	6	Transporto išlaikymo ir transporto paslaugų įsigijimo išlaidos	20	29 200,00	25 500,00	16 609,85	16 609,85
2	2	1	1	1	7	Aprangos ir patalynės įsigijimo bei priežiūros išlaidos	21	800,00	800,00	314,85	314,85
2	2	1	1	1	11	Komandiruočių išlaidos	22	400,00	400,00	373,31	373,31
2	2	1	1	1	15	Materialiojo turto paprastojo remonto prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	25	12 200,00	10 500,00	5 997,70	5 997,70

2	2	1	1	1	16	Kvalifikacijos kėlimo išlaidos	26	3 500,00	3 200,00	2 132,97	2 132,97
2	2	1	1	1	20	Komunalinių paslaugų įsigijimo išlaidos	28	107 100,00	77 300,00	63 668,45	63 668,45
2	2	1	1	1	21	Informacinių technologijų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	29	10 200,00	7 900,00	5 169,94	5 169,94
2	2	1	1	1	30	Kitų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	33	30 500,00	26 500,00	24 749,99	24 749,99
2	7					Socialinės išmokos (pašalpos)	112	20 900,00	15 900,00	12 304,49	12 304,49
2	7	3				Darbdavių socialinė parama	126	20 900,00	15 900,00	12 304,49	12 304,49
2	7	3	1			Darbdavių socialinė parama	127	20 900,00	15 900,00	12 304,49	12 304,49
2	7	3	1	1		Darbdavių socialinė parama	128	20 900,00	15 900,00	12 304,49	12 304,49
2	7	3	1	1	1	Darbdavių socialinė parama pinigais	129	20 900,00	15 900,00	12 304,49	12 304,49
3						MATERIALIOJO IR NEMATERIALIOJO TURTO ĮSIGIJIMO, FINANSINIO TURTO PADIDĖJIMO IR FINANSINIŲ ĮSIPAREIGOJIMŲ VYKDYMO IŠLAIDOS	158	2 000,00	2 000,00	2 000,00	2 000,00
3	1					Materialiojo ir nematerialiojo turto įsigijimo išlaidos	159	2 000,00	2 000,00	2 000,00	2 000,00
3	1	1				Ilgalaikio materialiojo turto kūrimo ir įsigijimo išlaidos	160	2 000,00	2 000,00	2 000,00	2 000,00
3	1	1	3			Mašinų ir įrenginių įsigijimo išlaidos	169	2 000,00	2 000,00	2 000,00	2 000,00
3	1	1	3	1		Mašinų ir įrenginių įsigijimo išlaidos	170	2 000,00	2 000,00	2 000,00	2 000,00
3	1	1	3	1	4	Kompiuterinės techninės ir elektroninių ryšių įrangos įsigijimo išlaidos	174	2 000,00	2 000,00	2 000,00	2 000,00
						IŠ VISO	342	**2 515 700,00**	**1 957 500,00**	**1 723 407,57**	**1 723 407,57**

Direktorė		Rita Karnilavičienė
(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)	(parašas)	(vardas ir pavardė)
Vyr. buhalterė		Gintarė Urbonavičienė
(finansinę apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos apskaitos įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)	(parašas)	(vardas ir pavardė)

Biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinių rengimo taisyklių
2 priedas

KĖDAINIŲ R. LABŪNAVOS PAGRINDINĖ MOKYKLA
(dokumento sudarytojo pavadinimas)

2026 M. RUGSĖJO 30 D. BIUDŽETO VYKDYMO ATASKAITŲ RINKINIO AIŠKINAMASIS RAŠTAS
2026-10-12 Nr. 3

I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS

Įstaigos pavadinimas: Kėdainių r. Labūnavos pagrindinė mokykla

Įstaigos kodas: 191020750

Įstaigos adresas: Barupės g. 2, Labūnava, Pelėdnagių seniūnija, Kėdainių rajono savivaldybė

Įstaigos pagrindinė veikla: Pagrindinis ugdymas, kodas 85.31.10

Įstaigos programos: Aktyvios visuomenės ugdymas (01)

Įstaigos finansavimo šaltiniai: savivaldybės biudžeto, valstybės biudžeto, Europos Sąjungos ir kitos lėšos.

Biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinio sudėtis: biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo ataskaita (forma Nr. 2), aiškinamasis raštas, informacija apie biudžetinių įstaigų pajamas (forma Nr. 1).

Mokyklos biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinys parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymu, Lietuvos Respublikos biudžeto sandaros įstatymu, Lietuvos Respublikos finansų ministro įsakymu patvirtintomis „Biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinių rengimo taisyklėmis", Lietuvos Respublikos finansų ministro įsakymu patvirtintomis „Valdžios sektoriaus subjektų apskaitos duomenų teikimo finansų ministerijai ir skelbimo taisyklėmis".

Tikslas*:* pateikti biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinį, parodant mokyklos biudžeto plano išlaidų pagal valstybės funkcines ir ekonomines klasifikacijas vykdymą, pateikti informaciją apie mokyklos veiklos srityse vykdomas programas, programų finansavimo šaltinius, asignavimų nepanaudojimo priežastis.

Už Kėdainių r. Labūnavos pagrindinės mokyklos biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinio parengimą atsakinga mokyklos vyr. buhalterė, o už paskirtų asignavimų naudojimo teisėtumą, ekonomiškumą, efektyvumą ir mokyklos biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinio teisingumą ir pateikimą laiku atsakingas mokyklos direktorius.

II SKYRIUS
APSKAITOS POLITIKA

Biudžeto vykdymo ataskaita sudaroma vadovaujantis Viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymu, kuris reglamentuoja biudžeto ataskaitų sudarymo principus. Šis įstatymas nustato biudžeto vykdymo ataskaitos rinkinio rengimui keliamus reikalavimus ir atsakomybę už jų parengimą, pateikimą ir paskelbimą.

Biudžeto vykdymo ataskaitos sudaromos atsižvelgiant į apskaitos registrų duomenis, piniginių įplaukų ir piniginių išlaidų laiką, laikantis tokio principo, kad būtų tikrai ir teisingai parodytas viešojo sektoriaus išlaidų sąmatos vykdymas.

Ataskaitose teikiama informacija yra:

1) tinkama ataskaitų informacijos vartotojų sprendimams priimti;
2) patikima, nes:
   2.1. teisingai rodo viešojo sektoriaus subjekto biudžeto vykdymą;
   2.2. atskleidžia ūkinių operacijų ekonominę prasmę, ne vien teisinę formą;
   2.3. yra nešališka;
3) visais reikšmingais atžvilgiais išsami;
4) suprantama;
5) palyginama;
6) atsekama (yra aiški jos rengimo, teikimo seka).

III SKYRIUS
BIUDŽETINIŲ ĮSTAIGŲ PAJAMŲ PLANO VYKDYMAS

1. Mokyklos gautų pajamų likutis ataskaitinio laikotarpio pabaigoje 1050,99 Eur.

2. Mokyklos gaunamų pajamų planas ataskaitiniam laikotarpiui įvykdytas 79,3 procentais. Planuotos pajamos nebuvo gautos dėl ugdytinių nelankymo vasarą.

Gautos pajamos už paslaugas pateiktos priede Nr. 3 „Informacija apie biudžetinių įstaigų pajamas pagal 2026 m. rugsėjo 30 d. duomenis“.

IV SKYRIUS
BIUDŽETO IŠLAIDŲ PLANO VYKDYMAS

1. Mokykla ataskaitiniu laikotarpiu asignavimų planą įvykdė 88,0 procentais. Dėl atostogų grafiko tikslinimo, darbuotojų nedarbingumo, nenupirktų planuotų prekių ir paslaugų planas nebuvo pilnai įvykdytas.

2. Biudžeto išlaidų sąmatų vykdymas kai yra viršyti patvirtinti asignavimai nebuvo.

3. Pagal paraiškas gautų ir nepanaudotų asignavimų nebuvo.

V SKYRIUS
KITA INFORMACIJA

1. Ataskaitinio laikotarpio pabaigoje likusių mokėtinų sumų, kurių apmokėjimo terminas yra suėjęs, mokykla neturi.

2. Biudžetinių lėšų banko sąskaitose lėšų likučiai metų pradžioje ir ataskaitinio laikotarpio pabaigoje – 0,00 Eur.

3. Praėjusiais metais nepanaudotas lėšų likutis, kuris ataskaitiniais metais buvo įskaitytas į nuo metų pradžios gautus asignavimus – 0,00 Eur.

4. Iš Švietimo mainų paramos fondo gautas finansavimas Erasmus+ projektui „SUPerMokykla“ vykdyti 17130,40 Eur. Likutis banko sąskaitoje 2026 m. rugsėjo 30 dienai – 0 Eur. Projektas įvykdytas. 2026 m. gegužės 26 d. gautas finansavimas 17163,20 Eur vykdyti Erasmus+ projektą „SUPerŽalia“. Projektas vykdomas. Likutis banko sąskaitoje 2026 m. rugsėjo 30 dienai – 15984,88 Eur.

5. Informacijos apie įvykius ir aplinkybes, kurie galėtų paveikti mokyklos veiklą biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinio sudarymo dienai nebuvo.

Direktorė Rita Karnilavičienė

Vyriausioji buhalterė Gintarė Urbonavičienė

Biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinių rengimo taisyklių
3 priedas

(Informacijos apie biudžetinių įstaigų pajamas pagal 2026 m. rugsėjo 30 d. duomenis forma Nr. 1)

KĖDAINIŲ R. LABŪNAVOS PAGRINDINĖ MOKYKLA

(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

INFORMACIJA APIE BIUDŽETINIŲ ĮSTAIGŲ PAJAMAS PAGAL 2026 M. RUGSĖJO 30 D. DUOMENIS

2026-10-12 Nr. 3

(data)

	Kodas
Ministerijos / savivaldybės	
Departamento	
Įstaigos	191020750

(eurai, ct)

Finansavimo šaltinio kodas	Perkeltas įmokų likutis ataskaitinių metų pradžioje (iždo sąskaita)	Lietuvos Respublikos tam tikrų metų biudžeto patvirtinimo įstatymu patvirtintos įmokos metams	Faktinės įmokos į biudžetą per ataskaitinį laikotarpį	Gauti biudžeto asignavimai per ataskaitinį laikotarpį	Panaudoti asignavimai per ataskaitinį laikotarpį	Negautas asignavimų likutis iš iždo (2 + 4 – 5)	Nepanaudotas asignavimų likutis sąskaitoje, kasoje, mokėjimo kortelėse	Bendras nepanaudotas asignavimų likutis ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (7 + 8)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Biudžetinių įstaigų pajamos, kaip jos apibrėžiamos Lietuvos Respublikos biudžeto sandaros įstatymo 2 straipsnio 4 dalyje, iš viso, iš jų:								
Finansavimo šaltinis 31 lėšos	0,00	3000,00	817,32	610,94	610,94	206,38	0,00	206,38
Finansavimo šaltinis 33 lėšos	0,00	60000,00	42184,22	41339,61	41339,61	844,61	0,00	844,61
Viso:	0,00	63000,00	43001,54	41950,55	41950,55	1050,99	0,00	1050,99

Pastaba. Asignavimų valdytojai, finansuojami iš Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto, finansavimo šaltinius detaliai nurodo atskirose eilutėse, vadovaudamiesi Finansavimo šaltinių klasifikacija, patvirtinta Lietuvos Respublikos finansų ministro 2011 m. rugpjūčio 8 d. įsakymu Nr. 1K-265 „Dėl Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto ir savivaldybių biudžetų sudarymo ir vykdymo taisyklių taikymo“.

Direktorė _____ Rita Karnilavičienė

(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas) (parašas) (vardas ir pavardė)

Vyr.buhalterė _____ Gintarė Urbonavičienė

(finansinę apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos apskaitos įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas) (parašas) (vardas ir pavardė)

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Kėdainių r. Labūnavos pagrindinė mokykla, Barupės g. 2, Labūnava, 58173, Pelėdnagių sen., Kėdainių r.
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinys
Dokumento registracijos data ir numeris	2026-10-12 Nr. F5-9
Adresatas	Vyriausiasis buhalteris Gintarė Urbonavičienė, Barupės g. 2, Labūnava, 58173, Pelėdnagių sen., Kėdainių r.
Dokumentą pasirašė	Vyriausiasis buhalteris Gintarė Urbonavičienė
Veiksmo atlikimo data ir laikas	2026-10-12 14:18:56
Dokumentą pasirašė	Direktorius Rita Karnilavičienė
Veiksmo atlikimo data ir laikas	2026-10-12 14:20:28
Registratorius	Administratorius Aušrinė Butkienė
Veiksmo atlikimo data ir laikas	2026-10-12 14:21:58
Dokumento nuorašo atspausdinimo data ir jį atspausdinęs darbuotojas	2026-10-12 atspausdino Administratorius Aušrinė Butkienė

Nuorašas tikras
Kėdainių r. Labūnavos pagrindinė mokykla
2026-10-12

2-ojo viešojo sektoriaus apskaitos ir
finansinės atskaitomybės standarto
„Finansinės būklės ataskaita“
2 priedas

(Finansinės būklės ataskaitos forma)
Kėdainių r. Labūnavos pagrindinė mokykla

(viešojo sektoriaus subjektų grupės pavadinimas)

191020750, Barupės 2, Labūnava, Kėdainių raj.

(viešojo sektoriaus subjekto, parengusio viešojo sektoriaus subjektų grupės finansinės būklės ataskaitą, juridinio asmens kodas,

FINANSINĖS BŪKLĖS ATASKAITA
PAGAL 2026 M. RUGSĖJO 30 D. DUOMENIS

2026 m. lapkričio 16 d. Nr. 2026-III
(data)

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Paskutinė ataskaitinio laikotarpio	Paskutinė praėjusio ataskaitinio
1.	ILGALAIKIS TURTAS		538 686,90	544 360,59
1.1.	Nematerialusis turtas			
1.1.1.	Plėtros darbai			
1.1.2.	Programinė įranga ir jos licencijos			
1.1.3.	Nebaigti projektai ir iš anksto sumokėtos sumos			
1.1.4.	Kitas nematerialusis turtas			
1.1.5.	Prestižas			
1.2.	Ilgalaikis materialusis turtas		538 686,90	544 360,59
1.2.1.	Žemė			
1.2.2.	Pastatai		456 591,16	467 429,05
1.2.3.	Infrastruktūros statiniai		973,28	1 488,71
1.2.4.	Kiti statiniai		23 979,29	24 566,70
1.2.5.	Mašinos ir įrenginiai		39 035,08	29 199,38
1.2.6.	Transporto priemonės			
1.2.7.	Baldai, biuro įranga ir kitas ilgalaikis materialusis turtas		19 081,37	21 676,75
1.2.8.	Kultūros ir kitos vertybės			
1.2.9.	Nebaigta statyba ir iš anksto sumokėtos sumos			
1.3.	Ilgalaikis finansinis turtas			
1.3.1.	Investicijos į nuosavybės vertybinius popierius			
1.3.2.	Išvestinių finansinių priemonių turtas			
1.3.3.	Obligacijos, vekseliai, kiti ne nuosavybės vertybiniai popieriai			
1.3.4.	Ilgalaikiai terminuotieji indėliai			
1.3.5.	Suteiktos ilgalaikės paskolos ir kitos ilgalaikės gautinos sumos			
1.3.6.	Kitas finansinis turtas			
1.4.	Mineraliniai ištekliai			
1.5.	Kitas ilgalaikis turtas			
2.	BIOLOGINIS TURTAS			
3.	TRUMPALAIKIS TURTAS		390 792,21	181 699,94
3.1.	Atsargos		3 290,55	3 031,34
3.2.	Iš anksto sumokėtos sumos		3 634,39	3 383,96
3.3.	Per vienus metus gautinos sumos		359 867,66	163 522,64
3.3.1.	Suteiktos paskolos			
3.3.2.	Gautinos įmokų į fondus sumos			
3.3.3.	Gautinos finansavimo sumos		352 540,94	157 591,22

3.3.4.	Gautinos sumos iš biudžeto už pervestas pajamų įmokas		1 050,99	
3.3.5.	Gautinos sumos už turto naudojimą, parduotas prekes, turtą, paslaugas		6 275,73	5 815,06
3.3.6.	Kitos gautinos sumos			116,36
3.4.	Trumpalaikės investicijos			
3.5.	Pinigai ir pinigų ekvivalentai		23 999,61	11 762,00
4.	IŠ VISO TURTO		929 479,11	726 060,53
5.	FINANSAVIMO SUMOS		558 457,07	557 974,43
5.1.	Iš valstybės biudžeto		207 753,52	211 164,98
5.2.	Iš savivaldybės biudžeto		327 808,24	331 877,15
5.3.	Iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų		12 946,21	4 699,55
5.4.	Iš viešojo sektoriaus subjektų pajamų			
5.5.	Iš fizinių ir privačių juridinių asmenų		9 949,10	10 232,75
6.	ĮSIPAREIGOJIMAI		363 107,98	160 651,75
6.1.	Atidėjiniai		37 481,91	37 481,91
6.2.	Ilgalaikiai įsipareigojimai			
6.2.1.	Ilgalaikiai skoliniai įsipareigojimai			
6.2.2.	Kiti ilgalaikiai įsipareigojimai			
6.3.	Trumpalaikiai įsipareigojimai		325 626,07	123 169,84
6.3.1.	Trumpalaikiai skoliniai įsipareigojimai			
6.3.2.	Mokėtinos socialinės išmokos, stipendijos, prizai ir premijos			
6.3.3.	Tiekėjams mokėtinos sumos		25 441,39	4 312,10
6.3.4.	Su darbo santykiais susiję įsipareigojimai		181 326,94	
6.3.5.	Mokėtinos sumos už fondų administravimą			
6.3.6.	Kiti trumpalaikiai įsipareigojimai		118 857,74	118 857,74
6.3.6.1.	Mokėtinos sumos tarptautinėms institucijoms, į biudžetus ir fondus			
6.3.6.2.	Kiti įsipareigojimai		118 857,74	118 857,74
7.	GRYNASIS TURTAS		7 914,06	7 434,35
7.1.	Rezervai			
7.1.1.	Tikrosios vertės rezervas			
7.1.2.	Mineralinių išteklių rezervas			
7.1.3.	Medynų rezervas			
7.1.4.	Valdžios sektoriui priskiriamų įmonių rezervai			
7.1.5.	Kiti rezervai			
7.2.	Sukauptas perviršis ar deficitas		7 914,06	7 434,35
7.2.1.	Viešojo sektoriaus subjektų sukauptas perviršis ar deficitas be nuosavybės metodo įtakos		7 914,06	7 434,35
7.2.2.	Valdžios sektoriui priskiriamų įmonių nepaskirstytasis pelnas ar nuostoliai			
7.2.3.	Nuosavybės metodo įtaka			
8.	MAŽUMOS DALIS			
9.	IŠ VISO FINANSAVIMO SUMŲ, ĮSIPAREIGOJIMŲ, GRYNOJO TURTO IR MAŽUMOS DALIES		929 479,11	726 060,53

Pastaba. Forma pildoma rengiant viešojo sektoriaus subjektų grupės žemesniojo lygio finansinių ataskaitų rinkinio finansinės būklės ataskaitą.

Direktorė		Rita Karnilavičienė
(pareigų pavadinimas)	(parašas)	(vardas ir pavardė)
Vyr. buhalterė		Gintarė Urbonavičienė
(pareigų pavadinimas)	(parašas)	(vardas ir pavardė)

3-iojo viešojo sektoriaus apskaitos ir finansinės atskaitomybės standarto „Veiklos rezultatu ataskaita“
2 priedas

(Veiklos rezultatų ataskaitos forma)

Kėdainių r. Labūnavos pagrindinė mokykla

(viešojo sektoriaus subjektų grupės pavadinimas)

191020750, Barupės 2, Labūnava, Kėdainių raj.

(viešojo sektoriaus subjekto, parengusio viešojo sektoriaus subjektų grupės veiklos rezultatų

VEIKLOS REZULTATŲ ATASKAITA
PAGAL 2026 M. RUGSĖJO 30 D. DUOMENIS

2026 m. lapkričio 16 d. Nr. 2026-III

(data)

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Ataskaitinis laikotarpis	Praėjęs ataskaitinis laikotarpis
1.	PAJAMOS		2 062 628,61	1 774 406,23
1.1.	FINANSAVIMO PAJAMOS		2 019 166,40	1 731 028,59
1.1.1.	Iš valstybės biudžeto		1 183 565,67	978 444,19
1.1.2.	Iš savivaldybės biudžeto		813 524,89	721 254,68
1.1.3.	Iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų		21 788,92	30 539,40
1.1.4.	Iš viešojo sektoriaus subjektų pajamų			
1.1.5.	Iš fizinių ir privačių juridinių asmenų		286,92	790,32
1.2.	ĮMOKŲ Į FONDUS PAJAMOS			
1.3.	KITOS PAJAMOS		43 462,21	43 377,64
1.3.1.	Rinkliavų pajamos			
1.3.2.	Prekių pardavimo ir paslaugų pajamos		43 462,21	43 377,64
1.3.2.1.	Prekių pardavimo ir paslaugų, apmokamų viešojo sektoriaus		17 091,55	
1.3.2.2.	Kitų prekių pardavimo ir paslaugų pajamos		26 370,66	
1.3.3.	Baudų, konfiskuoto turto ir netesybų pajamos			
1.3.4.	Finansinės ir investicinės veiklos pajamos			
1.3.5.	Kitos			
1.3.6.	Negrąžintinai pervestinos į biudžetus, išteklių fondus pajamos			
2.	SĄNAUDOS		2 062 148,90	1 771 519,92
2.1.	SU DARBO SANTYKIAIS SUSIJUSIŲ IŠMOKŲ SĄNAUDOS		1 753 428,09	1 501 378,68
2.1.1.	Darbo užmokesčio ir socialinio draudimo sąnaudos		1 752 851,59	1 499 302,68
2.1.2.	Socialinių ir kitų išmokų darbuotojams sąnaudos		576,50	2 076,00
2.2.	PREKIŲ IR PASLAUGŲ SĄNAUDOS		285 742,12	245 778,40
2.2.1.	Prekių ir paslaugų sąnaudos veiklai		285 742,12	244 199,48
2.2.2.	Prekių ir paslaugų sąnaudos viešajam ūkiui			
2.2.3.	Prekių pardavimo sąnaudos			
2.3.	NUSIDĖVĖJIMO IR AMORTIZACIJOS SĄNAUDOS		22 978,69	24 362,83
2.4.	NUVERTĖJIMO IR NURAŠYTŲ SUMŲ SĄNAUDOS			
2.5.	SOCIALINIŲ IŠMOKŲ, STIPENDIJŲ, PRIZŲ IR PREMIJŲ			
2.6.	FINANSAVIMO SĄNAUDOS			
2.7.	FINANSINĖS IR INVESTICINĖS VEIKLOS SĄNAUDOS			0,01
2.8.	MOKESČIAI EUROPOS SĄJUNGAI IR KITOMS			
2.9.	KITOS SĄNAUDOS			

2.10.	KAPITALIZUOTOS TURTO KŪRIMO (GAMYBOS) IŠLAIDOS			
3.	PERVIRŠIS AR DEFICITAS IŠ VYKDOMOS VEIKLOS		479,71	2 886,31
4.	APSKAITOS POLITIKOS KEITIMO IR ESMINIŲ APSKAITOS			
5.	PELNO MOKESTIS			
6.	VALDŽIOS SEKTORIUI PRISKIRIAMŲ ĮMONIŲ REZULTATAS			
6.1.	VALDŽIOS SEKTORIUI PRISKIRIAMŲ ĮMONIŲ PAJAMOS			
6.2.	VALDŽIOS SEKTORIUI PRISKIRIAMŲ ĮMONIŲ SĄNAUDOS			
7.	NUOSAVYBĖS METODO ĮTAKA			
8.	GRYNASIS PERVIRŠIS AR DEFICITAS		479,71	2 886,31
8.1.	TENKANTIS KONTROLIUOJANČIAJAM SUBJEKTUI			
8.2.	TENKANTIS MAŽUMOS DALIAI			

Pastaba. Forma pildoma rengiant viešojo sektoriaus subjektų grupės žemesniojo lygio finansinių ataskaitų rinkinio veiklos rezultatų ataskaitą.

Direktorė		Rita Karnilavičienė
(pareigų pavadinimas)	(parašas)	(vardas ir pavardė)

Vyr. buhalterė		Gintarė Urbonavičienė
(pareigų pavadinimas)	(parašas)	(vardas ir pavardė)

KĖDAINIŲ R. LABŪNAVOS PAGRINDINĖ MOKYKLA

TARPINIŲ FINANSINIŲ ATASKAITŲ AIŠKINAMASIS RAŠTAS
2026 M. RUGSĖJO 30 D.

1. BENDROJI DALIS

1.1. Kėdainių r. Labūnavos pagrindinė mokykla (toliau Mokykla) yra biudžetinė įstaiga, finansuojama Kėdainių rajono savivaldybės, įstaigos kodas 191020750.

Adresas: Barupės g. 2, Labūnava, Pelėdnagių seniūnija, Kėdainių r. , Lietuvos Respublika.

Steigėjas ir kontroliuojantis subjektas yra Kėdainių rajono savivaldybė.

Įstaigos pagrindinė veikla yra švietimas ir ugdymas. Mokykla vykdo pagrindinio ugdymo švietimo funkciją ir pagal valstybės funkcijas, todėl yra priskiriama pagrindinės veiklos tipui.

Mokykla yra atskiras juridinis vienetas, turintis herbinį antspaudą bei atsiskaitomąją ir kitas sąskaitas Lietuvos Respublikoje įregistruotose banko įstaigose.

1.2. Mokykla veikia normaliomis įprastomis sąlygomis.

1.3. Mokykla turi tris skyrius: Nociūnų (nuo 2004 m. rugsėjo 1 d.), „Ąžuoliuko“ (2012 m. rugpjūčio 31 d. ,vykstant reorganizacijai, prie mokyklos buvo prijungtas Kėdainių rajono Labūnavos darželis „Ąžuoliukas“), Pelėdnagių „Dobiliuko“ (2014 m. rugpjūčio 31 d. , vykstant reorganizacijai, prie mokyklos buvo prijungtas Kėdainių r. Pelėdnagių mokykla-darželis „Dobiliukas“).

Mokyklos, ataskaitinio laikotarpio – 2026 m. rugsėjo 30 d., darbuotojų – 95, pareigybių – 92,03, iš jų: mokytojų – 35,47.

Mokykloje yra 13 klasių komplektų, mokosi 143 mokiniai, grupių yra 9, ugdytinių – 113.

2. APSKAITOS POLITIKA

2.1. Apskaitos politika, apskaitiniai įverčiai nesikeitė.

2.2. Finansinių ataskaitų rinkinys parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos finansinės apskaitos įstatymu, Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymu, Viešojo sektoriaus apskaitos ir finansinės atskaitomybės standartais (VSAFAS), Kėdainių r. Labūnavos pagrindinės mokyklos apskaitos politika ir kitais teisės aktais. Mokyklos apskaitos politika aprašyta 2025 m. gruodžio 31 dienos finansinių ataskaitų rinkinio aiškinamajame rašte.

2.3. Pagal naujus VSAFAS pakeitimus 2026 m. spalio 12 d. direktoriaus įsakymu Nr.V1-218 patvirtinta atnaujinta mokyklos apskaitos politika.

2.4. Finansinių ataskaitų rinkinys sudarytas pagal 2026 m. rugsėjo 30 dienos duomenis. Finansinėse ataskaitose pateikiami duomenys išreikšti Lietuvos Respublikos vienetais- eurais.

3. AIŠKINAMOJO RAŠTO PASTABOS

3.1. Ataskaitiniu laikotarpiu klaidų taisymo nebuvo.

3.2. Neapibrėžtųjų įsipareigojimų mokykla neturi.

3.3. Teisinių ginčų nebuvo.

3.4. Reikšmingų įvykių, kurie paveikė ar galėtų paveikti finansinių ataskaitų straipsnius po paskutinės tarpinio ataskaitinio laikotarpio dienos, neįvyko.

Direktorė Rita Karnilavičienė

Vyr. buhalterė Gintarė Urbonavičienė

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Kėdainių r. Labūnavos pagrindinė mokykla 191020750, Barupės g. 2, Labūnava, 58173, Pelėdnagių sen., Kėdainių r.
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Finansinės būklės ataskaita 2026-09-30
Dokumento registracijos data ir numeris	2026-11-17 Nr. VDR-3-(4.3)
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	–
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Rita Karnilavičienė, Direktorius
Sertifikatas išduotas	RITA KARNILAVIČIENĖ LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2026-11-17 09:03:16 (GMT+02:00)
Parašo formatas	XAdES-T
Laiko žymoje nurodytas laikas	2026-11-17 09:03:42 (GMT+02:00)
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	SK ID Solutions EID-Q 2021E, SK ID Solutions AS EE
Sertifikato galiojimo laikas	2025-07-09 13:14:22 – 2030-07-09 23:59:59
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Gintarė Urbonavičienė, Vyriausiasis buhalteris
Sertifikatas išduotas	GINTARĖ URBONAVIČIENĖ LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2026-11-17 09:05:37 (GMT+02:00)
Parašo formatas	XAdES-T
Laiko žymoje nurodytas laikas	2026-11-17 09:06:11 (GMT+02:00)
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	SK ID Solutions EID-Q 2021E, SK ID Solutions AS EE
Sertifikato galiojimo laikas	2025-02-27 10:20:33 – 2030-02-27 23:59:59
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	"Registravimas" paskirties metaduomenų vientisumas užtikrintas naudojant "RCSC IssuingCA-2, VI Registru Centras - i.k. 124110246 LT" išduotą sertifikatą "DBSIS, Informatikos ir ryšių departamentas prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos, į.k.188774822 LT", sertifikatas galioja nuo 2025-05-16 11:31:08 iki 2028-05-15 11:31:08
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	–
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	–
Pridedamo dokumento sudarytojas (-ai)	–
Pridedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	–
Pridedamo dokumento registracijos data ir numeris	–
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	DBSIS, versija 3.5.90.5
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Atitinka specifikacijos keliamus reikalavimus. Visi dokumente esantys elektroniniai parašai galioja (2026-11-17 09:07:41)
Paieškos nuoroda	–
Papildomi metaduomenys	Nuorašą suformavo 2026-11-17 09:07:41 DBSIS