

**KĖDAINIŲ R. LABŪNAVOS PAGRINDINĖS MOKYKLOS PEDAGOGŲ, PAGALBOS
MOKINIUI SPECIALISTŲ IR MOKINIŲ DALYVAVIMO „ERASMUS+“ PROGRAMOS
MOBILUMO IR PARTNERYSČIŲ PROJEKTUOSE TVARKOS APRAŠAS**

**I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Kėdainių r. Labūnavos pagrindinės mokyklos (toliau – mokykla) mokinių, pedagogų ir pagalbos mokiniui specialistų (toliau – dalyvis) dalyvavimo „Erasmus+“ programos projektų veiklose tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) reglamentuoja dalyvavimo „Erasmus+“ programos projektuose (toliau – projektas) tikslus, dalyvių atrankos kriterijus, atrankos konkursuose vykdymą, mobilumo vizitų organizavimą, mobilumų išlaidų apmokėjimą, projektų dalyvių įsipareigojimus ir atsiskaitymą už veiklas, sklaidą.

2. „Erasmus+“ yra Europos Sąjungos rėmimo programa, kurią Lietuvoje administruoja Švietimo mainų paramos fondas. Šis Aprašas parengtas vadovaujantis Europos Komisijos „Erasmus+“ programos vadovu bei mokyklos planavimo dokumentais.

3. „Erasmus+“ yra 2021–2027 m. Europos Sąjungos (toliau – ES) programa, skirta švietimo, mokymo, jaunimo ir sporto sritims Europoje remti, prisidedanti prie piliečių asmeninio ir profesinio tobulėjimo Europoje ir už jos ribų, taip prisidedant prie įtraukties, tvaraus ekonomikos augimo, skaitmenizacijos ir europinės tapatybės stiprinimo bei aktyvaus pilietiškumo.

4. Apraše naudojamos sąvokos:

4.1. **„Beneficiary Module“** – informacinė sistema, skirta programos „Erasmus+“ dotacijų gavėjams, siekiant palengvinti su programos „Erasmus+“ decentralizuotomis veiklomis susijusios informacijos valdymą, sutartinių įsipareigojimų, atsiskaitymų už įgyvendintas veiklas nacionalinėms agentūroms vykdymą.

4.2. **Atranka** – tai pedagogų, pagalbos mokiniui specialistų bei mokinių atranka dalyvauti pedagogų, pagalbos mokiniui specialistų bei mokinių mobilumo bei partnerysčių projektuose, kurią vykdo sudaryta mokyklos „Erasmus+“ projektų darbo grupė.

4.3. **Dotacijos sutartis** – dvišalė sutartis, kurioje aprašomos dotacijos dydis, išmokėjimo ir atsiskaitymo už ją sąlygos, kiti įsipareigojimai tarp progimnazijos ir į „Erasmus+“ projekto veiklos mobilumą ar partnerysčių mobilumą vykstančio dalyvio.

4.4. **Mokymosi sutartis** – sutartis pasirašoma tarp mobilumo veiklos dalyvio (arba jo teisinio atstovo), siunčiančiosios ir priimančiosios organizacijų. Mokymosi sutartyje apibrėžiama mokymosi programa, kontekstas, mokymosi rezultatai ir jų vertinimas bei pripažinimas, monitoringas ir priežiūra mokymosi metu, atsakingi asmenys, lydinčiai asmenys.

4.5. **Mobilumo projektai** – tai mobilumai mokymosi tikslais (KA1 veiksmas). Šia veikla skatinamas progimnazijos pedagogų, pagalbos mokiniui specialistų ir mokinių dalykinis ir asmeninis tobulėjimas dalyvaujant užsienyje organizuojamuose mokymosi renginiuose (išskyrus konferencijas). Mobilumai mokymosi tikslais apima šiuos tipus: darbo stebėjimas, kursai, eksperto atvykimas, būsimų pedagogų priėmimas, grupinis mokinių mobilumas, trumpalaikis arba ilgalaikis mokinių mobilumas.

4.6. Partnerysčių mobilumas – tai institucinė partnerystė, kuria siekiama bendradarbiavimo (KA2 veiksmas). Šis veiksmas dalyvaujančioms organizacijoms suteikia galimybę įgyti tarptautinio bendradarbiavimo patirties ir stiprinti savo gebėjimus, taip pat pasiekti kokybiškų novatoriškų rezultatų. Projekte oficialiai dalyvaujančios organizacijos yra koordinatoriai bei organizacijos-partneriai.

4.7. Priimančioji organizacija – oficialiai dalyvaujanti „Erasmus+“ programoje užsienio šalies organizacija, dalyvaujanti mokyklos mobilumo projekte, priimanti mokyklos vieną ar daugiau dalyvių ir organizuojanti vienos ar kelių rūšių veiklą.

4.8. Siunčiančioji organizacija – Kėdainių r. Labūnavos pagrindinė mokykla, kurios vardu dalyvis vyksta į mobilumą, kuri atsakinga už projekto dotacijos paskirstymą dalyviams, mobilumą organizavimą.

4.9. Mažiau galimybių turintis dalyvis – asmuo, kuris dėl ekonominių, socialinių, kultūrinių, geografinių, sveikatos priežasčių, migracijos iš kitos šalies, negalios, mokymosi sunkumų ar kokių kitų priežasčių, įskaitant Europos Sąjungos Pagrindinių teisių chartijos 21 straipsnyje nurodytas priežastis, dėl kurių gali būti diskriminuojamas ir negali veiksmingai naudotis programos teikiamomis galimybėmis.

4.10. Mobilumo projekto dalyvis – mokyklos pedagogas, pagalbos mokiniui specialistas ar mokinys, atrankos komisijos atrinktas dalyvauti mobilume ir pasirašęs „Erasmus+“ dotacijos sutartį su mokykla, apibrėžtam laikui siunčiamas į oficialiai „Erasmus+“ programoje dalyvaujančią šalį atlikti mobilumo veiklą.

4.11. Partnerysčių projekto dalyvis – mokyklos pedagogas, pagalbos mokiniui specialistas ar mokinys, atrankos komisijos atrinktas dalyvauti mobilume ir pasirašęs „Erasmus+“ dotacijos sutartį su mokykla, apibrėžtam laikui siunčiamas į vieną iš oficialiai projekte dalyvaujančių organizacijų atlikti mobilumo veiklą.

4.12. Viešinimo veikla – mobilumo bei partnerysčių projekto dalyvių veikla, kuria yra populiarinama „Erasmus+“ programa, pristatomi mokyklos projektai, vykdoma projekto mobilumo veiklų sklaida įvairiais informaciniais kanalais.

II SKYRIUS

PROJEKTŲ RENGIMO IR VYKDYMO TVARKA

5. Kėdainių r. Labūnavos pagrindinės mokyklos rengiamų „Erasmus+“ programos projektų paskirtis – mokymo procese dalyvaujančių asmenų, t. y. pedagogų, pagalbos mokiniui specialistų ir mokinių, mobilumas. Bendrojo ugdymo įstaigų bendradarbiavimo projektais siekiama remti gerosios praktikos mainus tarp mokyklų, pristatyti galimybę plėtoti mokymo metodus, jais dalintis bei taikyti praktikoje. Mobilumo projektas suteikia galimybę vyksti į „Erasmus+“ programoje dalyvaujančias ES šalis nares bei Norvegiją, Islandiją, Lichtenšteiną, Turkiją, Šiaurės Makedoniją, kitas šalis partneres siekiant:

5.1. plėtoti pedagogų, pagalbos mokiniui specialistų bendrąsias ir profesines kompetencijas, susipažinti su užsienyje taikomais mokymo metodais ir technologijomis;

5.2. bendradarbiauti su Europos šalių švietimo įstaigomis kuriant demokratinę Europos visuomenę;

5.3. kurti metodines priemones, kurios padėtų koreguoti ir tobulinti ugdymo procesą, didinti mokymosi prieinamumą įvairių poreikių ir gebėjimų mokiniams;

5.4. įgyti kompetencijų, padėsiančių tenkinti mokykloje besimokančiųjų mokinių švietimo poreikius;

5.5. tobulinti pedagogų, pagalbos mokiniui specialistų ir mokinių tarpkultūrinę kompetenciją susipažįstant su kitų šalių kultūra ir švietimo sistemomis;

5.6. tobulinti užsienio kalbos (-ų) komunikacinius gebėjimus.

6. Projekto rengimą ir organizavimą sudaro keturi etapai: planavimas (nustatyti poreikius, tikslus ir kt.), parengiamosios veiklos (dalyvių atranka, susitarimai su projektų partneriais, kalbinis, kultūrinis, su mokymusi ir su užduotimis susijęs dalyvių parengimas prieš išvykimą ir t.t.), įgyvendinimas ir tolesnės

susijusios veiklos (projekto veiklos vertinimas, dalyvių mokymosi rezultatų nustatymas ir dokumentavimas, projekto rezultatų sklaida ir panaudojimas, veiklos įvertinimas).

7. Dalyvių mobilumo vizito trukmė – nuo 3 iki 7 darbo dienų (neskaičiuojant kelionės dienų).

8. Mobilumo projekto dotacijos dydis nustatomas Europos Komisijos ir Švietimo mainų paramos fondo. Už tikslingą lėšų, skirtų mobilumo projektui vykdyti, panaudojimą atsakingas dalyvis, asmuo, atsakingas už projekto įgyvendinimą, ir vyriausiasis finansininkas.

9. Mobilumo projektas įgyvendinamas bendradarbiaujant mobilumo projekto dalyviui, Kėdainių r. Labūnavos pagrindinei mokyklai ir priimančiai institucijai.

III SKYRIUS PROJEKTO DALYVIŲ ATRANKA

10. Gavus projekto finansavimą, direktoriaus įsakymu tvirtinama projekto darbo grupė, apie įgyvendinamą projektą bendruomenė informuojama Mokytojų tarybos posėdyje, Mokyklos tarybos posėdyje, klasės valandėlių, tėvų susirinkimų metu, kitomis informavimo priemonėmis (elektroniniame dienyne, mokyklos tinklalapyje ir pan.)

11. „Erasmus+“ programos mobilumo bei partnerysčių projekto dalyvių atranka skirta atrinkti mokyklos pedagogus, pagalbos mokiniui specialistus ir / ar mokinius, dalyvausiančius mobilumo arba partnerysčių projektų veiklose (mobilumuose).

12. Už projekto dalyvių atrankų organizavimą ir koordinavimą atsakinga mokyklos projekto darbo grupė arba kitas direktoriaus įsakymu paskirtas mokyklos darbuotojas, vykdamas projektų administravimo, veiklų planavimo funkcijas.

13. Siekiant atrinkti mobilumo projekto dalyvius, mokykla skelbia ir organizuoja tikslinės dalyvių grupės atrankos konkursą. Informaciniai skelbimai apie konkursą skelbiami mokyklos tinklalapyje.

14. Projekto dalyvių atranką vykdo projekto darbo grupė.

15. Organizuojant ir vykdamas mobilumo projekto dalyvių atranką laikomasi aiškumo, viešumo, skaidrumo, sąžiningumo, įtraukties ir lygių galimybių principų, vengiant interesų konflikto.

16. Pretendentas, pageidaujantis dalyvauti projekto mobilumo atrankoje iki skelbime nurodytos datos pateikia prašymą (1 arba 3 priedas) ir anketą (2 arba 4 priedas). Mokinių prašymą pildo tėvai (globėjai, rūpintojai), anketą gali pildyti pats pretendentas, padedamas mokytojų, tėvų (globėjų, rūpintojų). Kandidatas gali pristatyti ir kitus dokumentus, jeigu mano, kad jie gali būti reikšmingi priimančiam sprendimui.

17. Pretendentas, pateikdamas prašymą, patvirtina, kad yra susipažinęs su Aprašu ir sutinka su jo sąlygomis.

18. Pretendentai, atitinkantys IV skyriuje išdėstytus reikalavimus, kviečiami pokalbio. Pretendentai vertinami pagal atrankos kriterijus balsuojant. Atrinktų ir rezervinių mobilumo projekto dalyvių sąrašas tvirtinamas mokyklos direktoriaus įsakymu ir skelbiamas elektroniniame dienyne ir (ar) mokyklos skelbimų lentoje, ir (ar) kitomis darbuotojų informavimo priemonėmis.

IV SKYRIUS REIKALAVIMAI PRETENDENTAMS IR VERTINIMO KRITERIJAI

19. Atrankoje gali dalyvauti Kėdainių r. Labūnavos pagrindinės mokyklos pedagogai, pagalbos mokiniui specialistai bei mokiniai, atitinkantys vykdomo projekto tikslinę dalyvių grupę.

20. Atrankoje gali dalyvauti pedagogas, pagalbos mokiniui specialistas, išdirbęs mokykloje ne mažiau kaip dvejus metus.

21. Pedagogai ir pagalbos mokiniui specialistai, norintys dalyvauti projekte, atrenkami pagal šiuos kriterijus:

- 21.1. pretendento tiesioginė sąsaja su projekto tema;
- 21.2. motyvacija dalyvauti mobilume;
- 21.3. noras tobulėti, įgyti metodinės veiklos patirties ir gebėjimas skatinti pokyčius organizacijoje;
- 21.4. iniciatyvumas, atsakingumas, pareigingumas, gebėjimas dirbti komandoje ir kitos asmeninės savybės, padedančios įgyvendinti projekto veiklas;
- 21.5. pasirengimas skleisti įgytą patirtį tarp kolegų ir plačiau;
- 21.6. užsienio kalbos (anglų kalbos) mokėjimo lygis – ne žemesnis nei A2 (kursams – ne žemesnis nei B2);
- 21.7. geri darbo su IKT įgūdžiai;
- 21.8. pasiryžimas prisiimti atsakomybę už projekto įgyvendinimo kokybę mokykloje kartu su projekto darbo grupe, priimti tarptautinius partnerius, puoselėti tarptautiškumą mokykloje.
- 22. Mokiniai, norintys dalyvauti projekte, atrenkami pagal šiuos kriterijus:
 - 22.1. amžius, atitinkantis projekto organizacijų susitarimus;
 - 22.2. motyvacija ir noras dalyvauti projekte;
 - 22.3. noras tobulėti ir gebėjimas daryti teigiamą poveikį projekto veikloms;
 - 22.4. pasirengimas skleisti įgytą patirtį;
 - 22.5. užsienio kalbos (anglų kalbos) komunikaciniai gebėjimai;
 - 22.6. specifiniai gebėjimai, atitinkantys projekto veiklas;
 - 22.7. asmeninės savybės, padedančios įgyvendinti projekto veiklas;
 - 22.8. visuomeninis aktyvumas: dalyvavimas šalies, miesto, mokyklos, klasės veikloje;
 - 22.9. užsienio kalbos (anglų kalbos) mokytojo, klasės vadovo rekomendacijos;
 - 22.10. geras lankomumas, pažangumas, elgesys bei nepriekaištinga moralė;
 - 22.11. prioritetas taikomas kandidatams, turintiems mažiau galimybių dalyvauti ar anksčiau nedalyvavusiems „Erasmus+“ projektuose.

V SKYRIUS

MOBILUMO Į PRIIMANČIĄ ORGANIZACIJĄ ORGANIZAVIMAS, IŠLAIDŲ APMOKĖJIMAS

23. Projekto dalyvių vizitus organizuoja mokyklos projekto darbo grupė arba kitas direktoriaus įsakymu paskirtas mokyklos darbuotojas, vykdamas projektų administravimo, veiklų planavimo funkcijas, kuris:

- 23.1. bendrauja su priimančiąja organizacija ir derina vizitų laiką bei programas;
- 23.2. likus ne mažiau kaip dviem savaitėms iki projekto dalyvio mobilumo, informuoja dalyvius (tėvus (globėjus, rūpintojus), parengia dotacijos ir (ar) mokymosi sutartis tarp dalyvio bei siunčiančiosios organizacijos, sutartis su mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais);
- 23.3. likus ne mažiau kaip savaitei iki projekto dalyvio mobilumo, organizuoja mažiausiai vieną parengiamąją informacinę projekto dalyvių (tėvų (globėjų, rūpintojų) susitikimą, kurio metu aptariami projekto tikslai, uždaviniai, kiti aktualūs mobilumo klausimai;
- 23.4. prieš mobilumą dalyvį(-ius) registruoja „Beneficiary Module“ sistemoje;
- 23.5. konsultuoja dalyvį(-ius) kelionės, apgyvendinimo ir kitais vizito klausimais.
- 24. Projekto dalyvis(-iai) prieš mobilumo vizitą privalo:
 - 24.1. dalyvauti parengiamuosiuose informaciniuose dalyvių susitikimuose;
 - 24.2. pateikti papildomus dokumentus užsienio kalba (Europass CV, motyvacinį laišką ar kalbų pasą), jei priimanti organizacija tokių reikalauja;
 - 24.3. parengti mokyklos, šalies pristatymą (jeigu reikalaujama);
 - 24.4. susiplanuoti ir pradėti vykdyti projekto rezultatų įgyvendinimą ir sklaidą.

25. Projekto mobilumo dalyvis privalo apsidrausti kelionių draudimu, kuris apima sveikatos draudimą, civilinės atsakomybės draudimą ir draudimą nuo nelaimingų atsitikimų. Papildomai rekomenduojama įtraukti kelionės atidėjimo, dokumentų, kelionės bilietų ir bagažo praradimo ar vagystės draudimus.

VI SKYRIUS

PEDAGOGŲ IR PAGALBOS MOKINIUI SPECIALISTŲ DALYVAVIMAS PROJEKTO VEIKLOJE

26. Dalyvaudamas veikloje projekto dalyvis:

26.1. rengia metodinę medžiagą, praktinius darbus bei informacinę medžiagą, susijusią su projekto veikla;

26.2. organizuoja mokymo veiklas, užsiėmimus bei kitus renginius pagal numatytą projekto programą;

26.3. dalyvauja informaciniuose projekto grupės narių susitikimuose;

27.4. organizuoja projektinės veiklos sklaidą ir viešinimą mokykloje, rajone, respublikoje.

VII SKYRIUS

MOKINIŲ DALYVAVIMAS MOBILUMO VIZITUOSE

28. Prieš dalyvavimą bet kokioje mobilumo veikloje, mokykla turi gauti nepilnamečių mokinių tėvų (globėjų, rūpintojų) sutikimą raštu.

29. Priskirtas projekto dalyvis (lydintis asmuo) tvirtinamas mokyklos direktoriaus įsakymu ir yra atsakingas už mokinio(-ių) sveikatą, saugumą ir priežiūrą mobilaus vizito metu.

30. Visus dokumentus, reikalingus mokinio(-ių) vizitui į užsienį, rengia direktoriaus įsakymu patvirtintas projekto dalyvis (lydintis asmuo), kuris kartu su mokiniu vyksta mobilaus vizito, ir asmuo, atsakingas už projekto įgyvendinimą.

31. Grupinio mokinių mobilumo metu, atsižvelgiant į grupės dydį, mokinių amžių, specialiuosius poreikius ir kitas aplinkybes, mokinių grupei lydėti skiriami 1-2 asmenys, kurie užtikrina mokinių saugumą, teikia jiems paramą ir pagalbą, taip pat padeda dalyviams veiksmingai mokytis ir / ar sėkmingai įgyvendinti mobilumo veiklas.

VIII SKYRIUS

IŠLAIDŲ APMOKĖJIMAS IR ATSISKAITYMAS

32. Projekto dalyvio mobilumo vizito į priimančią instituciją dotacijos dydis (kelionės ir gyvenimo išlaidos) bei teisės, pareigos ir atsakomybė mobilumo vizito metu yra aprašomi dotacijos sutartyje. Mobilumui skirta lėšų suma kelionei ir gyvenimui apskaičiuojama remiantis dotacijos sutartyje nurodytomis normomis ir pervedama į dalyvio asmeninę sąskaitą, o grupinio mokinių mobilumo metu (mokiniam iki 16 metų) į tėvų (globėjų, rūpintojų) asmeninę sąskaitą.

33. Pasibaigus mobilumo užsienyje laikotarpiui dalyvis privalo vykdyti įsipareigojimus „Erasmus+“ dotacijos sutartyje nustatytais terminais ir tvarka.

34. Sugrįžęs iš mobilumo veiklų užsienyje dalyvis:

34.1. pateikia mokyklos projekto darbo grupei priimančios organizacijos išduotų ir pasirašytų, dalyvavimą veikloje patvirtinančių dokumentų kopijas;

34.2. pateikia kelionę įrodančius dokumentus (lėktuvo / traukinio / autobuso ir t.t. bilietus iš kilmės vietos į veiklos vietą ir atgal);

34.3. užpildo klausimynus, kuriais siekiama surinkti išsamią informaciją apie vykdytas mobilumo veiklas;

34.4. dalijasi mobilumo veiklos rezultatais klasės valandėlių metu, metodinėje veikloje, veda atviras pamokas ar kitas veiklas, kurios būtų skirtos rezultatų įgyvendinimui, prisiima atsakomybę už projekto įgyvendinimo kokybę mokykloje. Kartu su projekto darbo grupe priima tarptautinius partnerius, puoselėja tarptautiškumą mokykloje;

34.5. vykdo mobilumo veiklų sklaidą savo įstaigoje ir už jos ribų, kaip numatyta Erasmus+ mobilumo dotacijos sutartyje.

IX SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

35. Mokyklos „Erasmus+“ projekto veiklas koordinuoja projekto darbo grupė, sudaryta direktoriaus įsakymu.

36. Visi duomenys, susiję su projekto dalyviais yra konfidencialūs ir naudojami projektų vykdymo tikslais.

37. Kėdainių r. Labūnavos pagrindinė mokykla privalo 5 metus saugoti visus mokyklos pedagogų, pagalbos mokiniui specialistų bei mokinių, dalyvavusių „Erasmus+“ mobilumo programose, dokumentus. Šis terminas skaičiuojamas nuo akademinio metų, kuriais darbuotojas ir / ar mokinys vyko „Erasmus+“ mobilumo vizito.

38. Aprašas gali būti keičiamas, papildomas pasikeitus „Erasmus+“ programos taisyklėms, Mokyklos veiklos planavimo dokumentams.

(pareigos, vardas, pavardė)

Kėdainių r. Labūnavos pagrindinės mokyklos „Erasmus+“ projekto darbo grupei

**PEDAGOGO, PAGALBOS MOKINIUI SPECIALISTO PRAŠYMAS DALYVAUTI
MOBILUMO PROJEKTO DALYVIŲ ATRANKOJE**

(data)

Labūnava

Prašau leisti dalyvauti „Erasmus+“ projekto Nr. dalyvių atrankoje
ir*

	vykti į darbo stebėjimo vizitą
	vykti į kvalifikacijos tobulinimo kursus
	lydėti mokinių grupę į mobilumą

*galite pasirinkti 1-3 prioriteto tvarka

Sutinku, kad visi mano atrankai pateikti asmens duomenys būtų tvarkomi atrankos organizavimo ir vykdymo tikslais. Laimėjusi(-ęs) atranką ar patekusi(-ęs) į rezervinį dalyvių sąrašą, sutinku, kad mano vardas ir pavardė būtų skelbiama viešai, o mano asmens duomenys būtų naudojami projektui vykdyti, valdyti, stebėti bei viešinti.

Patvirtinu, kad esu susipažinęs(-usi) su Pedagogų, pagalbos mokiniui specialistų ir mokinių dalyvavimo „Erasmus+“ programos mobilumo ir partnerystės projektuose tvarkos aprašu ir sutinku su jo sąlygomis.

PRIDEDAMA. Atrankos dalyvio anketa.

(parašas)

(vardas, pavardė)

ATRANKOS DALYVIO ANKETA (MOKYKLOS PEDAGOGUI, PAGALBOS MOKINIUI SPECIALISTUI)

<i>Pagrindinė informacija</i>	
Vardas, pavardė Pareigos (dėstomas dalykas) Darbo patirtis, aktuali projektui	
<i>Užsienio kalbų mokėjimas</i>	
<i>Lygmenys: A1/A2 – pradedantis vartotojas; B1/ B2 – pažengęs vartotojas; C1/C2 – įgudęs vartotojas.</i>	
Anglų Prancūzų Vokiečių Ispanų Kita(-os) oficialios ES kalbos	
<i>Projektinė patirtis</i>	
Ar esate anksčiau dalyvavęs(-usi) „Erasmus+“, lydėjęs(-usi) mokinius į mobilumą? (Įvardinkite savo patirtį „Erasmus+“ programos projektuose)	
<i>Motyvacija dalyvauti projekte</i>	
Nurodykite, kodėl norite dalyvauti šiame projekte, atsižvelgdami į šio tvarkos aprašo 21 punkte nurodytus atrankos kriterijus (iki 100 žodžių)	
<i>Numatomas rezultatas, pokytis ir kaip jį įgyvendinsite</i>	
Trumpai aprašykite planuojamus pasiekti veiklos tikslus ir rezultatus bei	

planuojamą poveikį mokyklai
ir sau asmeniškai

Veiklos bei rezultatų sklaida

Kaip po veiklos planuojate
skleisti įgytas žinias ir patirtį
savo organizacijoje ir
platesniu mastu? Nurodykite
numatomas sklaidos
priemonės

(vieno iš tėvų (globėjų, rūpintojų) vardas, pavardė, telefono numeris)

Kėdainių r. Labūnavos pagrindinės mokyklos „Erasmus+“ projekto darbo grupei

MOKINIO PRAŠYMAS DALYVAUTI MOBILUMO PROJEKTO DALYVIŲ ATRANKOJE

(data)

Labūnava

Prašau leisti mano sūnui / dukrai (globotiniui(-ei)) _____

(mokinio vardas, pavardė, klasė)

dalyvauti „Erasmus+“ projekto Nr. dalyvių atrankoje ir vyksti į mokinių grupinio mobilumo veiklas*:

*galite pažymėti 1-2 prioriteto tvarka

Sutinku, kad mano vaikui laimėjus atranką, mobilumo veikla jam būtų parinkta mobilumo darbo grupės, atsižvelgiant į susitarimus tarp projekto partnerių, kandidato savybes, mobilumo veiklos dalyvių komandos sudėtį.

Sutinku, kad visi atrankai pateikti asmens duomenys būtų tvarkomi atrankos organizavimo ir vykdymo tikslais. Laimėjus atranką ar patekus į rezervinį dalyvių sąrašą, sutinku, kad mano vaiko vardas ir pavardė būtų skelbiama viešai, o asmens duomenys būtų naudojami projektui vykdyti, valdyti, stebėti bei viešinti.

Patvirtinu, kad esu susipažinęs(-usi) su pedagogų, pagalbos mokiniui specialistų ir mokinių dalyvavimo „Erasmus+“ programos mobilumo ir partnerystės projektuose tvarkos aprašu ir sutinku su jo sąlygomis.

PRIDEDAMA. Atrankos dalyvio anketa.

(parašas)

(vieno iš tėvų (globėjų, rūpintojų) vardas, pavardė)

(parašas)

(mokinio vardas, pavardė)

ATRANKOS DALYVIO ANKETA (MOKYKLOS MOKINIUI)

<i>Pagrindinė informacija</i>	
Vardas, pavardė	
Klasė	
Telefono Nr. (mokinio arba vieno iš tėvų)	
Ar tavo šeima turi galimybę apgyvendinti kitos šalies mokinį savo namuose?	
(Atsakyk tik pasitaręs su tėvais (globėjais))	Taip Ne
<i>Užsienio kalbų mokėjimas</i>	
<i>Aprašyk, kiek moki šias užsienio kalbas. Koks tavo pažymių vidurkis.</i>	
Anglų	
Vokiečių	
Ispanų	
Kita(-os) oficialios ES kalbos	
<i>Projektinė patirtis</i>	
Ar esate anksčiau dalyvavęs(-usi) „Erasmus+“ programos projektuose, mobilumuose?	
<i>Motyvacija dalyvauti projekte</i>	
Kodėl nori dalyvauti projekte?	
Kodėl būtent tu turėtum dalyvauti projekte?	
Argumentuok, remdamasi(-is) šio tvarkos aprašo 22 punkte nurodytais kriterijais.	
Trumpai parašyk, ką tikiesi išmokti, sužinoti, patirti.	
<i>Veiklos bei rezultatų sklaida</i>	

Kaip po veiklos planuoji
skleisti įgytas žinias ir patirtį
savo mokykloje?
