PATVIRTINTA

Mokyklos direktoriaus

2016 m. rugpjūčio 26 d. įsakymu Nr.V1-71

( nuo 2017-09-01 nauja redakcija)

**SOCIALINĖS – PILIETINĖS VEIKLOS VYKDYMO**

 **TVARKOS APRAŠAS**

 **I skyrius**

**Bendrosios nuostatos**

 1. Socialinės - pilietinės veiklos organizavimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) apibrėžia šio dokumento įgyvendinimo tikslą, uždavinius, socialinės - pilietinės veiklos tvarkos sandarą ir vykdymo principus.

 2. Mokinių socialinė – pilietinė veikla mokykloje organizuojama vadovaujantis pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų bendrojo ugdymo plano nuostatomis.

 3. Socialinė - pilietinė veikla privaloma 5-10 klasių mokiniams. Ši veikla organizuojama pagal Švietimo ir mokslo ministerijos parengtas rekomendacijas, atžvelgiant į mokyklos ugdymo ir veiklos planą, mokyklos bendruomenės vykdomus projektus, kultūrines, socializacijos programas bei kitas organizuojamas veiklas.

**II skyrius**

 **Socialinės-pilietinės veiklos organizavimo tikslas ir uždaviniai**

4. Tikslas - nustatyti socialinės-pilietinės veiklos turinį ir jos įgyvendinimo ir organizavimo principus.

5. Uždaviniai:

 5.1. skatinti mokinių socialinį solidarumą ir pilietinį tautinį aktyvumą per visuomenei naudingą veiklą.

 5.2. kartu su socialiniais partneriais kurti ir įgyvendinti šios veiklos projektus.

 5.3. nustatyti socialinės-pilietinės veiklos turinį ir jos įgyvendinimo ir organizavimo principus.

**III skyrius**

 **Socialinės-pilietinės veiklos sandara**

6. Kontekstualumas (ryšys su Mokyklos ugdymo planu, mokyklos tikslais, tradicijomis, turimomis sąlygomis, mokinių amžiaus tarpsnių ypatumais).

7. Socialinis solidarumas (socialinių ryšių kūrimas ir stiprinimas mokyklos bendruomenėje).

8. Visuomeninė atsakomybė (visuomenei naudinga veikla kartu su socialiniais partneriais).

9. Pilietinis ir tautinis aktyvumas, atsakingas dalyvavimas.

**IV skyrius**

 **Socialinės-pilietinės veiklos vykdymo principai**

 **10. Socialinės-pilietinės veiklos apimtis – 10 valandų per mokslo metus.**

 11. Socialinei-pilietinei veiklai atlikti gali būti sudaromos laikinos mokinių mobilios grupės, dėl kurių sudėties susitaria klasės kolektyvas ir klasės auklėtojas (mokytojas):

 11.1. laikiną mobilią grupę gali sudaryti ne mažiau kaip 5 mokiniai; ji skirta atlikti konkrečią socialinę-pilietinę veiklą;

 12. Socialinę-pilietinę veiklą klasės auklėtojas:

 12.1. planuoja klasės veiklos plane, jos turinį derina su direktoriaus pavaduotoju ugdymui;

 12.2. veiklą fiksuoja vadovaujantis el. dienyno nuostatais:

 12.2.1. skiltyje „Veiklos turinys“ nurodo šios veiklos turinį, valandų skaičių, dalyvaujančių mokinių skaičių;

**V skyrius**

 **Socialinės-pilietinės veiklos atlikimo būdai, trukmė**

 13. Socialinė-pilietinė veikla organizuojama pagal mokymosi koncernus:

 13.1. 5- 6 kl. mokinių veikla orientuota į mokinių socialinių ryšių kūrimą ir stiprinimą pačioje klasės, mokyklos bendruomenėje;

 13.2. 7- 8 kl. mokinių veikla orientuota į pilietiškumo bei atsakingo dalyvavimo gebėjimų ugdymąsi, dalyvaujant mokyklos savivaldoje, vietos bendruomenės ir jaunimo organizacijų veikloje;

 13.3. 9-10 kl. mokinių veikla orientuota į platesnio visuomeninio konteksto suvokimą, visuomeninės atsakomybės, aktyvumo, motyvacijos skatinimą, susipažįstant su darbo rinkos poreikiais, identifikuojant savo galimybes bei poreikius, prisiimant atsakomybę už savo pasirinkimus.

 14. Socialinės-pilietinės veiklos kryptys – darbinė, ekologinė, projektinė ir kt.

 15. Klasės auklėtojas mokslo metų pradžioje informuoja mokinius apie socialinės-pilietinės veiklos atlikimo būdus, trukmę ir aptaria veiklos kryptis.

 16. Mokiniai vykdo pasirinktą socialinę-pilietinę veiklą.

 17. Mokinių atliktas veiklas ir jų trukmę el. dienyne įrašo klasės auklėtojas (jeigu veiklą organizuoja mokytojas, jis informaciją pateikia klasės auklėtojui).

 18. Socialinės-pilietinės veiklos valandas, įrašytas el. dienyne, klasės auklėtojas suskaičiuoja pusmečio ir mokslo metų pabaigoje ir aptaria su mokiniais socialinės –pilietinės veiklos vykdymą.

**VI skyrius**

 **Siūlomos socialinės-pilietinės veiklos**

|  |  |
| --- | --- |
| Veiklos kryptys | Rekomenduojamos veiklos |
| Darbinė  | 1. Kabinetų, kitų mokyklos patalpų smulkus remontas.2. Mokyklos inventoriaus remontas. 3. Dekoracijų ruošimas, salės apipavidalinimas.4. Darbas mokyklos bibliotekoje, knygų tvarkymas.5. Darbas mokyklos muziejuje. |
| Ekologinė  | 1. Mokyklos teritorijos priežiūra.2. Kapinių, parko tvarkymas. 3. Dalyvavimas švaros akcijose. |
| Projektinė | 1. Dalyvavimas pilietinio ugdymo, prevenciniuose, socialiniuose, profesinio orientavimo projektuose.2. Dalyvavimas klasės ir mokyklos savivaldos veikloje. 3. Dalyvavimas mokyklos muziejaus veikloje .4. Renginių organizavimas. 5. Parodų rengimas. |
| Socialinė | 1. Pagalba draugui, turinčiam mokymosi ar kitokių problemų. 2. Gerumo akcijos.3. Vaikų globos namų auklėtinių lankymas. 4. Savanoriškas darbas mokykloje ir nevyriausybinėse organizacijose.5. Senelių namų gyventojų lankymas. |
| Kita | 1. Pagalba klasės auklėtoju, mokytojams, tvarkant dokumentus, atliekant raštvedybos darbus. 2. Darbas mokyklos bibliotekos. 3. Įvairūs maketavimo, teksto rinkimo kompiuteriu darbai.4. Mokyklos atstovavimas visuomeninėje veikloje (dalyvavimas olimpiadose, rajono kultūriniuose, sporto renginiuose).5. Dalyvavimas koncertinėse programose.6. Budėjimas klasėje, mokykloje. 7. Savanoriškas darbas mokykloje (sporto varžybų, klasių valandėlių organizavimas ir kt.)  |

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**